



Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco

---En cumplimiento a lo señalado en los artículos 3º fracción II, 22, 25, 26, 27, 28, 29, 30 y 31 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se realiza la presente Acta de Entrega-Recepción. -----

---En la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, siendo las 13:00 (trece) horas del día 10 diez de Abril de 2023 dos mil veintitrés, estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la Coordinación de Visitaduría en el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, sito en Calzada Lázaro Cárdenas Número 2305, Colonia las Torres, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44920, a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos y demás documentación e información relativa respecto de su cargo como Coordinador B de Visitaduría del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, el C. FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ, servidor público el cual fue reasignado, hace entrega formal del cargo a la C. YESENIA GUADALUPE CONCHAS LÓPEZ, servidora pública que estará encargada del área, identificándose el C. FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ, servidor público reasignado, con credencial para votar con fotografía con número de folio

[Redacted]

[Redacted] uno) expedida por el Instituto Federal Electoral (IFE) en la que aparecen sin lugar a dudas su nombre, firma y fotografía, la cual se hace constar, concuerda con las características fisionómicas del portador, documento que se tuvo a la vista se examinó y se devolvió de conformidad a su portador, sin producir objeción alguna y que se ordena glosar en copia a la presente acta para que forme parte integral de la misma, con Registro Federal de Contribuyentes [Redacted] y quien señala tener su domicilio para recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta el ubicado en Calzada Lázaro Cárdenas Número 2305 zona 1, interior L-11 y L-101, Colonia las Torres, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44920, y la C. YESENIA GUADALUPE CONCHAS LÓPEZ, servidora pública que estará a cargo del área, se identifica con credencial para votar con fotografía con número de folio

[Redacted]

[Redacted] expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE) en la que aparecen sin lugar a dudas su nombre, firma y fotografía, la cual se hace constar, concuerda con las características fisionómicas de la portadora, documento que se tuvo a la vista se examinó y se devolvió de conformidad a su portadora, sin producir objeción alguna y que se ordena glosar en copia a la presente acta para que forme parte integral de la misma, con Registro Federal de Contribuyentes [Redacted] y quien señala tener su domicilio para recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta el ubicado en la Calzada Lázaro Cárdenas Número 2305 zona 1, interior L-11 y L-101, Colonia las Torres, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44920. -----

---Acto seguido y conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, el C. FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ, servidor público reasignado, designa como testigo al C. Adrián Rodríguez Cárdenas quién se identifica con Cédula Estatal Definitiva con fotografía con número de folio [Redacted]

[Redacted] expedida por la Secretaría General de Gobierno del Estado de Jalisco, en la que aparecen sin lugar a dudas su nombre, firma y fotografía, documento que se tuvo a la vista se examinó y se devolvió de conformidad a su portador, sin producir objeción alguna y que se ordena glosar en copia a la presente acta para que forme parte integral de la misma con Registro Federal de Contribuyentes [Redacted] y quien manifiesta tener su domicilio para recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta el ubicado en Calzada Lázaro Cárdenas Número 2305, Colonia las Torres, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44920. -----

Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin.



**ACTA ADMINISTRATIVA DE ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CARGO DE COORDINADOR B DE LA COORDINACION DE VISITADURIA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO**

**Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco**

---Asimismo, la C. **YESENIA GUADALUPE CONCHAS LÓPEZ**, servidora pública quien será encargada del área, conforme a lo señalado en el artículo 16 fracción IV de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, designa como testigo al C. **Carlos Felipe Gutiérrez Estrada** quién se identifica con Cédula Estatal Definitiva con fotografía y número de folio [REDACTED], expedida por la Secretaría General de Gobierno del Estado de Jalisco, con Registro Federal de Contribuyentes [REDACTED] en la que aparecen sin lugar a dudas su nombre, firma y fotografía, documento que se tuvo a la vista se examinó y se devolvió de conformidad a su portador, sin producir objeción alguna y que se ordena glosar en copia a la presente acta para que forme parte integral de la misma y quien manifiesta tener su domicilio para recibir notificaciones o documentos relacionados con la presente acta el ubicado en la Calzada Lázaro Cárdenas Número 2305, Colonia las Torres, Guadalajara, Jalisco, C.P. 44920 --N9--ELIMINADO--84-----

---También se encuentra presente en este acto la C. **ALICIA YADIRA GAONA SANCHEZ**, comisionada por el Órgano Interno de Control del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, para intervenir en la presente Acta conforme a lo establecido por los artículos 16 fracción III, 24 y 25 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, en que se informa por el servidor público que concluye su encargo, sobre el estado que guardan los asuntos a su cargo. -----

---Acreditadas las personalidades con que comparecen los participantes en esta diligencia, se procede en los términos de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento, a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos y demás documentos asignados para el ejercicio de las atribuciones legales y competencia como encargado del área de Visitaduría del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, el C. **FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ** para estos efectos, se entregan en esta Acta los formatos y el soporte documental correspondiente que a continuación se menciona, los cuales constan de 3 tres fojas útiles por sus anversos y reversos del Acta, 4 (cuatro) fojas, integradas por sendas identificaciones de los comparecientes y sus testigos, y 15 (quince) fojas de formatos y formularios agrupados en 08 (ocho) anexos mismas que son copias simples y que a continuación se mencionan:

Formulario		Conceptos	
Archivos			
1	RH-1	Si Aplica	Informar la Estructura Orgánica Vigente
2	RH-2	Si Aplica	Plantilla de Personal
3	RM1	No Aplica	Inventario de Almacenes
4	RM3	No Aplica	Inventario de Vehículos de Transporte y Maquinaria
5	RM-7	Sí Aplica	Relación de Sellos Oficiales
6	RM-8	No Aplica	Medios de Dotación de Combustible
7	RM-9	Si Aplica	Relación de Mobiliario y Equipo de Computo
8	AP-1	Si Aplica	Asuntos Pendientes o en Tramite
9	AP-2	No Aplica	Otros Asuntos que el Servidor Público saliente entrega
10	DD-1	Si Aplica	Archivos en Resguardo
11	DD-2	Si Aplica	Relación de Normatividad Vigente
12	DD-4	No Aplica	Estudios o Proyectos Ejecutados Durante su Gestión
13	DD-5	No Aplica	Estudio de Proyectos No Ejecutados
14	DD-8	Si Aplica	Documentación e Información Adicional o

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*



Formulario	Conceptos
Archivos	
	Complementaria

--- Los formatos y documentos anexos que se mencionan son parte integral de la presente Acta y se firman en todas sus fojas para los efectos legales a que haya lugar. -----

--- El C. **FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ**, servidor público reasignado, de conformidad a lo dispuesto por los artículos 1º, 2º, 6 fracción II, 8º, 9º, 11, 12, 16, 20, 21, 22, 25 y 30 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, bajo protesta de decir verdad, manifiesta haber preparado, integrado y detallado con veracidad y sin omisión alguna toda la información y documentación respecto de los recursos humanos, materiales, financieros, documentos y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, como Coordinador B de la Coordinación de Visitaduría del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, así como haber proporcionado todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta, mismo que fue advertida en los términos previstos por el artículo 168 fracciones I y II del Código Penal del Estado de Jalisco, para quienes declaren con falsedad, en un acto oficial y ante autoridad competente. -----

----- **HECHOS.** -----

**I.- SITUACION PROGRAMATICA.** NO APLICA -----

**II.- SITUACION PRESUPUESTARIA.** NO APLICA. El servidor público que entrega manifiesta no manejar recursos financieros en el área y no tener presupuesto asignado por área. -----

**III.- ESTADOS FINANCIEROS.** NO APLICA. El servidor público que entrega manifiesta no elaborar estados financieros ni contar con un área contable para este efecto. -----

**IV.- RECURSOS FINANCIEROS.** NO APLICA. El servidor público que entrega manifiesta no contar con recursos financieros en la entidad, a saber, documentos y cuentas por cobrar, cheques, vales o efectivo, vales por conceptos diversos, etc. -----

**Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos.** NO APLICA. -----

**Donativos y subsidios.** NO APLICA. -----

**V.- RECURSOS MATERIALES.** -----

**1.-** En el **Anexo 01** formato RM9 Relación de Mobiliario y Equipo de Cómputo se relacionan los bienes muebles inventariables asignados a la Coordinación de Visitaduría con los nombres de los servidores públicos a excepción de un escritorio, y dos sillas que se encuentran dentro del área sin asignación y que la Coordinación tiene en resguardo para el ejercicio de su encargo, debidamente identificados con descripción del artículo, marca, modelo, y ubicación, manifestando el servidor público que entrega que da cuenta del mobiliario inventariado -----

**2.-** Se hace constar que los usuarios, contraseñas, software, programas y licencias, o bienes o recurso tecnológicos, manifestando el servidor público que entrega que no cuenta con equipos de estas características que le hayan sido asignado. -----

**3.- Vehículos.** NO APLICA. -----

**4.- Obras de Arte y Decoración.** NO APLICA. -----

**5.- Libros, manuales y publicaciones.** En el **Anexo 02** formato DD2 Relación de normatividad Vigente se relacionan el Manual de Organización y Procedimientos de la Dirección de Visitaduría y Estadísticas de los años 2018 y 2019 -----

**6.- Existencias en Almacén.** NO APLICA -----

**7.- Contratos Diversos.** NO APLICA -----

*[Handwritten signatures and initials in blue ink on the right margin]*



8.- Relación de inmuebles. NO APLICA -----

9.- Archivos. En el **Anexo 03** formato DD8 Documentación e Información adicional o complementaria se relaciona los documentos electrónicos de los Manuales de Organización y Procedimientos, Visitas Mensuales de 2018 a Marzo 2023, el cual se señala contener 716 archivos digitales -----

10.- Caja(s) Fuerte(s). NO APLICA -----

VI.- OBRA PUBLICA. NO APLICA -----

VII.- RECURSOS HUMANOS. En el **Anexo 04** formato RH1 de Estructura Orgánica Vigente y se adjunta la relación en el formato RH2 Plantilla del Personal -----

VIII.- INFORME DE ASUNTOS A SU CARGO Y DEL ESTADO QUE GUARDAN. NO APLICA -----

IX.- TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. -----

El servidor público que entrega, manifiesta que hasta el día viernes 31 treinta y uno de marzo del dos mil veintitrés, no existen solicitudes de información a su cargo, pendientes de atender que le hubieran hecho del conocimiento. --

X.- ARCHIVOS EN RESGUARDO. En el **Anexo 05** formato DD1 se relacionan Actas de Visitas Ordinarias y Mensuales archivadas en carpetas lefort correspondientes a los años 2018 - 2023 -----

XI.- RELACION DE SELLOS OFICIALES. En el **Anexo 06** formato RM7 se relacionan 4 sellos asignados a la Coordinación de Visitaduría -----

XII.- EXPEDIENTES EN PODER DEL SERVIDOR PUBLICO. En el **Anexo 07** formato AP1 manifiesta tener solo un asunto pendiente con relación a una inspección extraordinaria que se debe practicar a la Cuarta Sala -----

XIII.- Se le hace saber a la C. **YESENIA GUADALUPE CONCHAS LÓPEZ**, servidora pública quien quedara como encargado del área, que de conformidad a lo dispuesto por el artículo 27 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, debe verificar y validar físicamente el contenido de las 15 (quince) fojas de formatos, agrupados en 8 (ocho) anexos que forman parte integral de la presente Acta de Entrega-Recepción así como el contenido de la misma, en un término no mayor a **treinta días hábiles** contados a partir del presente acto de Entrega-Recepción y en su caso proceder conforme al artículo 28 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. -----

XIV.- Por su parte el C. **FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ**, servidor público reasignado, deberá realizar las aclaraciones correspondientes proporcionando la información adicional o necesaria, que por cualquier causa se requiera, siempre y cuando la solicitud se realice dentro del plazo señalado en los artículos 27, 28 y 29 de Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios. -----

XV.- Se hace saber al C. **FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ**, servidor público reasignado, que la presente Acta de Entrega no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar con posterioridad por la autoridad competente, con motivo del desempeño de su cargo. -----

XVI.- CIERRE DEL ACTA -----

El C. **FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ** manifiesta bajo protesta de decir verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente acta. -----

Los Anexos que se mencionan en esta Acta y que fueron firmados por el responsable de su elaboración, forman parte integrante de la misma y se firman en todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar por el servidor público saliente y el que recibe. -----

XVII.- La C. **ALICIA YADIRA GAONA SÁNCHEZ**, representante del Órgano Interno de Control del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, que interviene en el ámbito de su competencia, constata el cumplimiento de las disposiciones contenidas en la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios y su Reglamento, sin existir en este momento manifestación alguna de los Servidores Públicos que intervienen en la



Tribunal de Justicia Administrativa  
del Estado de Jalisco

presente Acta. -----

---Previa lectura de la presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida a las 13:30 trece horas con treinta minutos del día en que se actúa, firmando para constancia el Acta, en todas sus fojas al margen y al calce, los que en ella intervinieron, imprimiéndose la misma en 03 tres tantos, entregándoles a cada uno un ejemplar de la misma. -----CONSTE

ENTREGA  
  
FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ

RECIBE  
  
YESENIA GUADALUPE CONCHAS LÓPEZ

REPRESENTANTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL EN EL TRIBUNAL DE  
JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE JALISCO

  
LCP. ALICIA YADIRA GAONA SÁNCHEZ

TESTIGOS DE ASISTENCIA

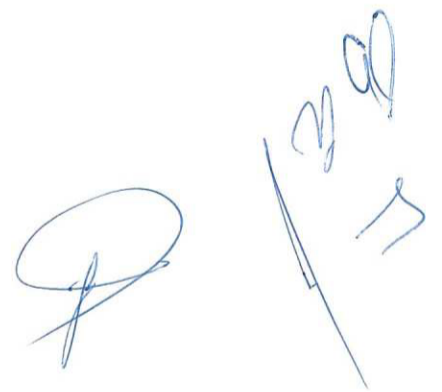
  
C. Adrián Rodríguez Cárdenas

  
C. Carlos Felipe Gutiérrez Estrada

---La presente hoja de firmas, forma parte integral del **Acta de Entrega-Recepción** de fecha 10 diez de Abril de 2023 dos mil veintitrés, correspondiente al puesto de Coordinador del Área de Visitaduría del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Jalisco, donde Entrega el C. Francisco Javier Acuña Ruíz y recibe el C. Yesenia Guadalupe Conchas López.

# ANEXO

# 01

Handwritten signature and initials in blue ink, located in the bottom right corner of the page.

**RM9 RELACIÓN DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE COMPUTO**

No. CONS.	No. DE INVENTARIO	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UBICACIÓN	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
1		MULTIFUNCIONAL LEXMARK MODELO XM5163	PRIVADO COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	
2		COMPUTADORA DE ESCRITORIO MARCA LENOVO MODELO P340, THINKSTATION	PRIVADO COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	
3		COMPUTADORA DE ESCRITORIO MARCA HP MODELO PRODESK	PRIVADO DE VISITADURÍA	ADRIAN RODRÍGUEZ CÁRDENAS	
4		COMPUTADORA DE ESCRITORIO MARCA HP ELITEDESK	PRIVADO DE VISITADURÍA	ADRIAN RODRÍGUEZ CÁRDENAS	
5		COMPUTADORA DE ESCRITORIO MARCA HP MODELO PRODESK	PRIVADO DE VISITADURÍA	CARLOS FELIPE GUTIÉRREZ ESTRADA	
6		COMPUTADORA DE ESCRITORIO MARCA HP ELITEDESK	PRIVADO DE VISITADURÍA	CARLOS FELIPE GUTIÉRREZ ESTRADA	
8		ESCRITORIO SECRETARIAL DE GRAPA DE 1.10 m X .60m X 75m, CON 2 CAJONES DE TABLERO AGLOMERADO MELAMINICO16mm Y UNA MESA DE AGLOMERADO	PRIVADO DE VISITADURÍA	ADRIAN RODRÍGUEZ CÁRDENAS	
9		ESCRITORIO SECRETARIAL DE GRAPA DE 1.10 m X .60m X 75m, CON 2 CAJONES DE TABLERO AGLOMERADO MELAMINICO16mm Y UNA MESA DE AGLOMERADO	PRIVADO DE VISITADURÍA	CARLOS FELIPE GUTIÉRREZ ESTRADA	
10		ESCRITORIO SECRETARIAL DE GRAPA DE 1.10 m X .60m X 75m, CON 2 CAJONES DE TABLERO AGLOMERADO MELAMINICO16mm Y UNA MESA DE AGLOMERADO	PRIVADO DE VISITADURÍA		
11		ESCRITORIO EJECUTIVO EN "L" CON 3 CAJONES DE TABLERO	PRIVADO COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	
12		SILLA EJECUTIVA DE TELA	PRIVADO COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	
13		SILLA SECRETARIAL CON BRASOS Y RESPALDO EN MALLA	PRIVADO DE VISITADURÍA	ADRIAN RODRÍGUEZ CÁRDENAS	
14		SILLA SECRETARIAL CON BRASOS Y RESPALDO EN MALLA	PRIVADO DE VISITADURÍA	CARLOS FELIPE GUTIÉRREZ ESTRADA	
15		SILLA SECRETARIAL CON BRASOS Y RESPALDO EN MALLA	PRIVADO DE VISITADURÍA		
16		SILLA DE TELA	PRIVADO DE VISITADURÍA	ADRIAN RODRÍGUEZ CÁRDENAS	
17		SILLA DE TELA	PRIVADO DE VISITADURÍA	CARLOS FELIPE GUTIÉRREZ ESTRADA	

18	SILLA DE TELA	PRIVADO DE VISITADURÍA		
19	SILLA DE TELA	PRIVADO COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	
20	SILLA DE TELA	PRIVADO COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	
21	SILLA DE TELA	PRIVADO COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	
22	SILLA DE TELA	PRIVADO COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	
23	SILLA DE TELA	PRIVADO COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	
24	SILLA DE TELA	PRIVADO COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	
25	CREDENZA 4 CAJONES AGLOMERADO	PRIVADO COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	
26	MESA DE AGLOMERADO REDONDA	PRIVADO COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	
27	ARCHIVERO 4 CAJONES AGLOMERADO	PRIVADO COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	
28	DESPACHADOR DE AGUA	PRIVADO COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	


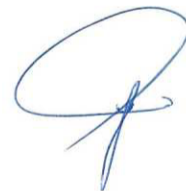
NOTA: AL REPORTAR LOS BIENES EN COMODATO, ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES, SI EL BIEN SE ENTREGA O SE RECIBE EN COMODATO CITANDO AL COMODANTE O COMODATARIO (EL CONTRATO CORRESPONDIENTE SE DEBE RELACIONAR EN EL APARTADO CORRESPONDIENTE)



# ANEXO

# 02

Faint, illegible text or markings.



**DD2 RELACIÓN DE NORMATIVIDAD VIGENTE**

NOMBRE DEL DOCUMENTO	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	ADJUNTAR DOCUMENTO ELECTRÓNICO O SEÑALAR LIGA DE CONSULTA	OBSERVACIONES
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE VISITADURÍA Y ESTADÍSTICA	SEPTIEMBRE 2018	SE ENTREGA IMPRESO Y DIGITAL	NINGUNA
MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE VISITADURÍA Y ESTADÍSTICA	AGOSTO 2019	SE ENTREGA EN DIGITAL	NINGUNA

# ANEXO

# 03

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'P' with a vertical stroke extending downwards.Handwritten notes in blue ink. At the top right is the date '09'. Below it is a signature, and further down is a checkmark-like symbol.

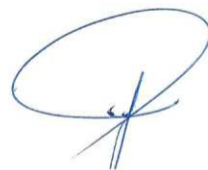
**DD8 DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ADICIONAL O COMPLEMENTARIA**

NOMBRE DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
DOCUMENTOS ELECTRONICOS	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS 2018 Y 2019 ASÍ COMO LAS ACTAS DE VISITA MENSUAL Y ORDINARIAS DE 2018 A MARZO 2023	SE ANEXA LISTADO QUE CONTIENE 716 ARCHIVOS DIGITALES



# ANEXO

# 04



**RH1**      **INFORMAR LA ESTRUCTURA ORGANICA VIGENTE**



A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a few strokes.

Handwritten text in blue ink, including a signature and the initials "R.S." written vertically.

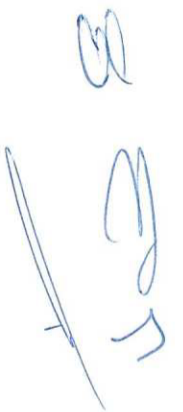
**RH2 PLANTILLA DE PERSONAL**

NUMERO DE EMPLEADO	NOMBRE DEL EMPLEADO	NOMBRAMIENTO	UNIDAD O ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	CODIGO DE PLAZA	BASE / CONFIANZA	OBSERVACIONES
298	ADRIAN RODRÍGUEZ CÁRDENAS	VISITADOR	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	010214001	CONFIANZA	
286	CARLOS FELIPE GUTIÉRREZ ESTRADA	VISITADOR	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	010214002	CONFIANZA	

~~J. B. O.~~

# ANEXO

# 05

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'P' with a horizontal line extending to the right and a vertical line extending downwards.A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized letter 'P' with a horizontal line extending to the right and a vertical line extending downwards, similar to the signature on the left but with a slightly different flourish.


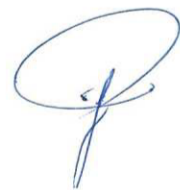


01 ARCHIVOS EN RESGUARDO

No. CONS.	No. DE EXPEDIENTE	CONTENIDO	UBICACIÓN (ÁREA, OFICINA)	UBICACIÓN (DISPOSITIVO, EQUIPO, ARCHIVCERO, ETC.)	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
1	N/A	LETFOORD QUE CONTIENE LAS ACTAS ORIGINALES DE VISITA ORDINARIA 2018	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	CREDENZA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	9 ACTAS DE VISITA ORDINARIA PRACTICADAS EN EL AÑO 2018
2	N/A	LETFOORD QUE CONTIENE LAS ACTAS ORIGINALES DE VISITA ORDINARIA 2019	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	CREDENZA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	10 ACTAS DE VISITA ORDINARIAS PRACTICADAS EN EL AÑO 2019
3	N/A	LETFOORD QUE CONTIENE LAS ACTAS ORIGINALES DE VISITA ORDINARIA 2020	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	CREDENZA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	10 ACTAS DE VISITA ORDINARIAS PRACTICADAS EN EL AÑO 2020
4	N/A	LETFOORD QUE CONTIENE LAS ACTAS ORIGINALES DE VISITA ORDINARIA 2021	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	CREDENZA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	10 ACTAS DE VISITA ORDINARIAS PRACTICADAS EN EL AÑO 2021
5	N/A	LETFOORD QUE CONTIENE LAS ACTAS ORIGINALES DE VISITAS MENSUALES PRACTICADAS EN 2019	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	CREDENZA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	60 ACTAS DE VISITA MENSUAL PRACTICADAS EN EL AÑO 2019
6	N/A	LETFOORD QUE CONTIENE LAS ACTAS ORIGINALES DE VISITAS MENSUALES PRACTICADAS EN 2020	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	CREDENZA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	12 ACTAS DE VISITA MENSUAL PRACTICADAS EN EL AÑO 2020
7	N/A	LETFOORD QUE CONTIENE LAS ACTAS ORIGINALES DE VISITAS MENSUALES PRACTICADAS EN 2021	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	CREDENZA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	60 ACTAS DE VISITA MENSUAL PRACTICADAS EN EL AÑO 2021
8	N/A	LETFOORD QUE CONTIENE LAS ACTAS ORIGINALES DE VISITAS MENSUALES 2022	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	CREDENZA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	60 ACTAS DE VISITA MENSUAL PRACTICADAS EN EL AÑO 2022
9	N/A	LETFOORD QUE CONTIENE LAS ACTAS ORIGINALES DE VISITAS ORDINARIAS 2022	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	CREDENZA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	10 ACTAS DE VISITA ORDINARIAS PRACTICADAS EN EL AÑO 2022
10	N/A	LETFOORD QUE CONTIENE LAS ACTAS ORIGINALES DE VISITAS EXTRAORDINARIAS 2023	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	CREDENZA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	5 ACTAS DE VISITA EXTRAORDINARIAS PRACTICADAS EN EL AÑO 2023
11	N/A	LETFOORD QUE CONTIENE LAS ACTAS ORIGINALES DE VISITAS MENSUALES PRACTICADAS EN 2023	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	CREDENZA	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	18 ACTAS DE VISITA MENSUAL PRACTICADAS EN EL AÑO 2023

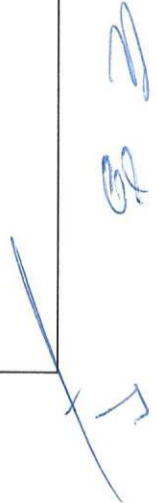
# ANEXO

# 06



**RM7 RELACIÓN DE SELLOS OFICIALES**

IMPRESIÓN DEL SELLO	DEPARTAMENTO	USO	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	SELLAR OFICIOS QUE SE SALEN	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	NINGUNA
	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	SELLAR OFICIOS O COMUNICACIÓN OFICIAL QUE SE RECIBE	FRANCISCO JAVIER ACUÑA RUIZ	NINGUNA
	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	SELLO PARA LAS VISITAS	ADRIAN RODRIGUEZ CARDENAS	NINGUNA
	COORDINACIÓN DE VISITADURÍA	SELLO PARA LAS VISITAS	CARLOS FELIPE GUTIERREZ ESTRADA	NINGUNA

# ANEXO

# 07

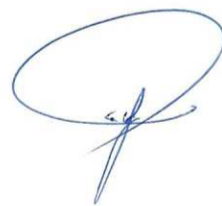


AP1 EXPEDIENTES EN PODER DEL SERVIDOR PUBLICO

No. CONS.	NÚMERO DE EXPEDIENTE	ACTOR	DEMANDADO	ESTADO PROCESAL	FECHA ULTIMA ACTUACION	PROMOCIONES PENDIENTES POR ACORDAR	OBSERVACIONES (EXPEDIENTES EN ACTUARIA)
<p>CON EXCEPCIÓN DE LA VISITA DE INSPECCIÓN EXTRAORDINARIA ORDENADA POR LA JUNTA DE ADMINISTRACIÓN DE ESTE ÓRGANO JURISDICCIONAL EN SU SEGUNDA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE 2023, QUE SE DEBE PRACTICAR EN LA CUARTA SALA UNITARIA DE ESTE TRIBUNAL, NO EXISTEN ASUNTOS PENDIENTES Y/O EN TRÁMITE QUE TENGAN RELACIÓN CON LA COORDINACIÓN DE VISITADURÍA</p>							

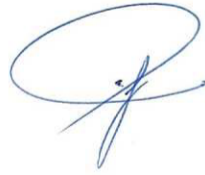
# ANEXO

# 08



**RM1 INVENTARIO DE ALMACENES**

NUM. CONSEC.	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL ARTICULO	PRECIO	UBICACIÓN	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
<h1>NO APLICA</h1>						



**RM3 INVENTARIO DE VEHICULOS DE TRANSPORTE Y MAQUINARIA**

No. CONSEC.	No. DE CONTROL DE INV.	TIPO DE VEHICULO O MAQUINARIA	MARCA	MEDELO	ESTADO ACTUAL	NUMERO DE PLACA	UBICACIÓN ACTUAL	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
<h1>NO APLICA</h1>									





**RMB MEDIOS DE DOTACIÓN DE COMBUSTIBLE**

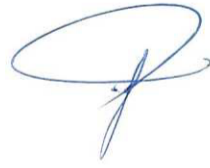
COMPañIA	MEDIO DE DOTACIÓN	VIGENCIA	FOLIO INICIAL/NÚMERO DE TARJETA	FOLIO FINAL	LITROS Y TIPO DE COMBUSTIBLE	RESGUARDANTE	OBSERVACIONES
<h1>NO APLICA</h1>							





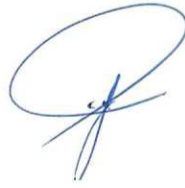
**DD4 ESTUDIOS O PROYECTOS EJECUTADOS DURANTE SU GESTIÓN**

ESTUDIO O PROYECTO	INICIO	TERMINO	PRESUPUESTO ENERCIDO	OBSERVACIONES
<h1>NO APLICA</h1>				



**DD5 ESTUDIOS O PROYECTOS NO EJECUTADOS**

ESTUDIO O PROYECTO	OBJETIVO DEL ESTUDIO O PROYECTO	FECHA DE ELABORACIÓN	COSTO	MOTIVO DE LA FALTA DE EJECUCIÓN	OBSERVACIONES
<b>NO APLICA POR NO EXISTIR PROYECTOS NO EJECUTADOS QUE TENGAN QUE VER CON LA COORDINACIÓN DE VISITADURÍA</b>					



## FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADA la cédula profesional de un particulares, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato académico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Quincuagésimo Octavo fracción VIII de los LGPPICR.

7.- ELIMINADA la cédula profesional de un particulares, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato académico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Quincuagésimo Octavo fracción VIII de los LGPPICR.

8.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

9.- ELIMINADA la cédula profesional de un particulares, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato académico de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Quincuagésimo Octavo fracción VIII de los LGPPICR.

10.- ELIMINADA la Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 3.2 fracción II inciso "a" y 21.1 fracción I de la LTAIPEJM, artículo 3.1 fracción IX de la LPDPPSOEJM y Lineamiento Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

\* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."